

## Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Название учреждения: МБОУ Октябрьская СОШ

Почтовый адрес: 659245 Алтайский край  
Кытмановский район п. Октябрьский ул.  
Октября 9

Телефон: 8 385 90 2-44-16

E – mail: [shkola\\_okt@mail.ru](mailto:shkola_okt@mail.ru)

Ф. И.О. руководителя образовательного  
учреждения (полностью)  
Брыксина Елена Николаевна

Ф. И.О. и официальное название должности  
школьного библиотекаря  
Марунова Евгения Владимировна

Печать

Дата заполнения: 09. 2017г.



## 1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки: 1988 год

1.2 Этаж: 3

1.3 Общая площадь: 64,8 м<sup>2</sup>

1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да

1.5 Наличие читального зала: совмещен с абонементом

1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.): компьютер, принтер

## 2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки: 1

2.2 Базовое образование заведующего библиотекой: ----

2.2.1 Базовое образование сотрудников библиотеки (Ф.И.О. каждого сотрудника библиотеки): среднее специальное

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: ---

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки: 6 лет 5 мес.

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой: ---

2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении: 11 лет 5 мес.

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой \_\_\_\_\_

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки \_\_\_\_\_

2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой \_\_\_\_\_

---

2.6.1 Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки \_\_\_\_\_

---

2.7 Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения): ---

2.7.1 Участие в конкурсах, награждениях: Слет книголюбов (к 75-летию Алтайского края); награждение – грамота; подготовка детей и участие в конкурсе «Живая классика», Квест-игра и.д.

2.8 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество

часов): Марунова Е.В.; 8 часов

2.9 Владение компьютером: (фамилия сотрудника): Марунова Е.В.

**3. График работы библиотеки:** с 8.30 до 13.30

**4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да

4.2. План работы библиотеки: да

4.3 Должностная инструкция заведующего библиотекой: -

4.4 Должностная инструкция библиотекаря: да

**5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда: да

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: да

5.3 Инвентарные книги: да

5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: нет

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да

5.6 Дневник работы библиотеки: да

5.7 Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да

5.8 Тетрадь выдачи учебников по классам: да

5.9 Папки актов движения фондов: да,

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD – ROM): да

**6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.): 6020 экз.

6.1.1 Естественные науки (экз.,%): 498 экз.

6.1.2 Прикладные науки (экз.,%): 19 экз.

6.1.3 Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%): 501 экз.

В том числе педагогические науки (экз.,%): 90 экз.

6.1.4 Художественная литература (экз.,%): 4821 экз.

6.1.5 Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов (экз.,%): 225 экз.

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.): 2029 экз.

6.3.1 Расстановка учебного фонда: по предметам

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий: -

6.4.1 Для педагогических работников: Роспотребнадзор, Вестник образования

6.4.2 Для учащихся: -

6.4.3 Библиотечных: ---

6.5 В фонде библиотеки имеется: журналы - Мурзилка, Миша, Принцесса, Волшебный, Юный натуралист, Родина, Костер, Розовый слон, Путеводная звезда, Пионер, Роспотребнадзор, Вестник образования; газеты – Алтайская правда, Природа Алтая, Это мой Мир, Профсоюзы Алтая, Пионерская правда, Мои секреты, Классная девчонка, Тошка, Незнайка.

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)**

7.1 Алфавитный каталог: ---

7.2 Систематический каталог: ---

7.3 Систематическая картотека статей: ---

7.4 Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес): ---

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес): ---

7.6 Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов: ---

7.7 Картотека учебной литературы: имеется в папках

## **8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий (за год): 9

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы: 3

для учащихся средней школы: 3

для учащихся старшей школы: 2

для педагогических работников: 1

8.3 Виды массовых мероприятий: культурно-массовые, культурно-просветительские

## **9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год): 31

9.2 Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг): к юбилеям писателей, книги-юбиляры, тематические выставки, выставки к праздникам; выставки предназначены для учителей и учащихся; 350 экз.

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества): Беседа при записи в библиотеку (14); беседа о прочитанном (26); консультации (21)

## **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы: 49

учащихся средней школы: 64

учащихся старшей школы: 14

педагогических работников: 17

других: 12

12. Основные показатели работы

12.1 Книговыдача (за год): 7899

12.2 Книгообеспеченность: 38

12.3 Обращаемость основного фонда (без учебников): 1,2

12.4 Посещаемость: 23