

Принято
на педсовете
Протокол №10 от «23» апреля 2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ Октябрьской СОШ
/Е.Н. Брыксина/
Приказ №10 от «23» апреля 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении дошкольной группы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Октябрьской средней общеобразовательной школы

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления Кытмановского района, договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и Уставом МБОУ Октябрьской средней общеобразовательной школы.

1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Октябрьской средней общеобразовательной школы и реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, деятельность которой является основной для структурного подразделения

1.3. Деятельность дошкольных групп строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, воспитателей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.6. Организация питания возложена на МБОУ Октябрьскую среднюю общеобразовательную школу. Учреждение обеспечивает гарантированное,

сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством. В дошкольной группе устанавливается 3-х разовое питание детей в соответствии с 2-недельным меню. Нормативы на финансирование питания детей дошкольного возраста в возрасте от 1.8 до 7 лет устанавливаются нормативным актом представительного органа местного самоуправления района.

1.7. Привлечение детей, посещающих дошкольные группы, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.8. Медицинское обслуживание детей в дошкольных группах обеспечивает КГБУ «Кытмановская ЦРБ» на основании договора. Медицинский персонал «ЦРБ» наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дошкольные группы осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, закрепленными законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кытмановского района в сфере образования.

2.2. Целью деятельности дошкольной группы является:

-создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности дошкольной группы является:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2.4. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основной структурной единицей дошкольных групп является разновозрастная группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

2.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой МБОУ Октябрьской средней общеобразовательной школы дошкольного общего образования, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.7. Дошкольные группы функционируют в режиме 9,5 - часового пребывания детей, при 5-дневной рабочей неделе, с выходными днями суббота и воскресенье. Длительность ежедневной работы - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин.

2.8. В рамках своей образовательной программы МБОУ Октябрьская средняя общеобразовательная школа реализует программы и технологии дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой; и другие.

2.9. МБОУ Октябрьская средняя общеобразовательная школа имеет право принимать и использовать дополнительные программы и технологии по дошкольному воспитанию на основании рекомендаций, решения Педагогического совета МБОУ Октябрьской СОШ.

2.10. В дошкольных группах обеспечивается сбалансированный режим дня и рациональная организация всех видов детской деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13", реализуемой основной образовательной программой дошкольного общего образования.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Воспитание и обучение в дошкольных группах МБОУ Октябрьской средней общеобразовательной школе носят общедоступный характер и ведется на русском языке. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них детей определяются Уставом Учреждения и Учредителем.

3.2. Количество групп в учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете финансирования с учетом

условий, созданных для осуществления образовательного процесса, соответствующих требованиям санитарных норм и правил.

3.3.Количество детей в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 м на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) -не менее 2 м на 1 ребенка.

3.4.Нормативные сроки освоения программ:

-общеобразовательная программа дошкольного образования не менее 4 лет.

3.5.Правила приема в дошкольную группу.

3.5.1.Прием воспитанников в дошкольные группы проводится в соответствии с Положением о «приеме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5.2.Конкурсный отбор детей в дошкольные группы МБОУ Октябрьской средней школе и их отсев из нее не допускаются.

3.5.3.В МБОУ Октябрьскую среднюю общеобразовательную школу принимаются дети в возрасте от 1,8 лет (в Учреждении нет соответствующих условий для развития и воспитания от 2-х месяцев) и до 7 лет на основании медицинского заключения.

3.5.4.Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.6.Порядок отчисления детей из дошкольных групп МБОУ Октябрьской средней общеобразовательной школы:

3.6.1.Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения является:

-заявление родителей (законных представителей);

-завершение сроков освоения программы дошкольного образования.

3.6.2.О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) предупреждаются администрацией Учреждения за 10 дней.

3.6.3.Отчисление оформляется приказом руководителя МБОУ Октябрьской СОШ.

3.7.Компетенция Учреждения:

3.7.1.Запись детей в дошкольные группы МБОУ Октябрьской средней общеобразовательной школы начинается по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

Комплектование групп проводится с 01 июня по 15 сентября каждого учебного года. В остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест.

3.7.2.Зачисление детей в дошкольные группы МБОУ Октябрьской СОШ оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7.3. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

3.7.4. Для оформления зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в Учреждение направление РОО о зачислении ребенка в дошкольные группы, письменное заявление о приеме на имя руководителя, копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), медицинскую карту ребенка установленной формы.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в Учреждении в «Книге движения детей». Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в Учреждение, предоставляют подтверждающие документы -копии с предъявлением одновременно подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданам, копии оставляются для хранения в Учреждении. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о приеме и регистрации заявления.

3.7.5. Администрацией МБОУ Октябрьской СОШ ведется «Книга и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

3.7.6. При приеме детей директор МБОУ Октябрьской СОШ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.

3.7.8. В МБОУ Октябрьской СОШ, в местах доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются текст Устава, списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за их деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

3.8. Режим занятий в Учреждении.

3.8.1. Организация образовательной деятельности в дошкольных группах осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, расписанием занятий и учебным планом, который утверждается директором МБОУ Октябрьской СОШ на начало учебного года приказом по Учреждению.

3.8.2. Образовательная деятельность устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях, на основании

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13".

3.8.3. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.8.4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.8.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.8.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться и во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.8.7. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.8.8. В летний период рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.8.9. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.8.10. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе.

3.8.11. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

3.8.12. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 2,5 - часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда

и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 Си скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 -12,5 часов, из которых 2,0 -2,5 отводится дневному сну. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

3.9.В дошкольной группе могут быть предоставлены бесплатные дополнительные образовательные услуги, по направлениям:

- познавательно-речевое;
- физкультурно -оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- социально-личностное.

3.10.Регламентация и оформление отношений МБОУ Октябрьской СОШ, детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей):

3.10.1.Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей регламентируются Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами, регламентирующими права и обязанности родителей (законных представителей).

3.10.2.Отношения Учреждения с детьми, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и заканчиваются при отчислении ребенка.

3.10.3.Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.10.4.Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10.5.Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Алтайского края.

3.10.6.Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.10.7.В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

3.10.8. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Алтайского края.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление дошкольными группами осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом школы.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

5.1. Комплектование персонала дошкольной группы осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом школы.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе решения педагогического совета МБОУ Октябрьской СОШ, утверждаются приказом директора и вступают в силу после их подписания.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса МБОУ Октябрьской СОШ являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), воспитатели, педагогические работники.

7.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МБОУ Октябрьской СОШ и родителями (законными представителями).

7.2.1. Каждый ребенок дошкольного возраста имеет право:

-на бесплатное образование в объеме федеральных государственных требований;

-на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;

-на развитие своих творческих способностей и интересов;

-на защиту своего достоинства;

-на защиту от всех форм физического и психического насилия;

-иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности родителей.

7.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

-вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- принимать участие в работе органов самоуправления;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБОУ Октябрьской СОШ, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни; заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;
- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.4. Права и обязанности воспитателей, педагогов, работников МБОУ Октябрьской СОШ

7.4.1. Права и обязанности воспитателей, педагогов, помимо данного Положения, регулируются Уставом школ», правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ Октябрьской СОШ, должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

7.4.2. Воспитатели и педагоги МБОУ Октябрьской СОШ имеют право:

- на участие в управлении школой в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом школы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы МБОУ Октябрьской СОШ;
- на повышение квалификации; на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в сельской местности;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в соответствии с определенным Учредителем Положением о порядке и условиях представления педагогическим работникам муниципальных учреждений образования длительного отпуска;
- на иные меры социальной поддержки, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Алтайском крае педагогическим работникам образовательного учреждения.

7.4.3. Обязанности педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав МБОУ Октябрьской СОШ, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;
- посещать общие собрания трудового коллектива, Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Работники МБОУ Октябрьской СОШ имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Настоящее Положение разработано с учетом мнения родителей (законных представителей), воспитанников.