

Принято на общем родительском собрании  
Протокол № 2  
от 14.03. 2017г.



Утверждаю  
Директор школы: /Е.Н.Брыксина/  
Приказ № 20/1 от 21.03.2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов общественного самоуправления, созданного в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность и социальной защиты обучающихся.

1.2. Родительский комитет школы (подразделения, класса) избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета школы, в целях, реализации которых издается приказ Директора по школе.

1.5. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

## **2. Задачи общешкольного Родительского комитета**

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совершенствование условий образовательного процесса;
- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## **3. Компетенции общешкольного Родительского комитета (в соответствии с Уставом школы)**

К компетенции Родительского комитета относятся:

- координирование деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении мероприятий в Учреждении;
- контроль совместно с администрацией Учреждения организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- внесение предложений администрации, органам самоуправления Учреждения по совершенствованию организации жизнедеятельности Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- заслушивание и получение информации от администрации, органов самоуправления Учреждения о деятельности Учреждения;
- организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

## **4. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

#### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы;
- подготовке общешкольных (общеклассных) мероприятий, вечеров отдыха;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

#### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы.

#### 4.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

#### 4.6. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы, планы работы своих комиссий.

#### 4.7. Выбирать, созывать:

- председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- общешкольное родительское собрание.

#### 4.8. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета;

- участие в распределении материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников школы.

## **5. Организация работы (согласно Уставу ОУ)**

5.1. Количество членов родительского комитета определяется количеством классов в Учреждении: не менее одного представителя от класса.

5.2. Члены родительского комитета избираются ежегодно на общем родительском собрании сроком на один год.

5.3. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.  
Председатель:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

5.4. На заседании Родительского комитета должно присутствовать не менее 2/3 его членов.

5.5. Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Выборы председателей родительского комитета классов проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

5.8. Первое заседание родительского комитета проводится не позднее 15 октября текущего года.

5.9. Родительский комитет школы работает по плану, который согласуется с директором школы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.10. Заседания Родительского комитета школы проводятся не реже одного раза в год, классов – по мере необходимости.

Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.11. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

В необходимых случаях на заседания родительского комитета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.12. Организация выполнений решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируются на последующих заседаниях.

Члены родительского комитета школы оперативно сообщают классным руководителям, а также всем родителям обучающихся класса и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

5.13. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет школы (класса) ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Родительского комитета школы входят в номенклатуру дел школы, хранятся в школе в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Срок действия Положения не ограничен (бессрочно).

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора школы.