

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

28.08.2017 г

№ 78

п. Октябрьский

О создании комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ Октябрьской СОШ комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2017- 2018 учебный год в следующем составе:

председатель комиссии: Брыксина Елена Николаевна, директор школы;

члены комиссии:

- Калугина Тамара Алексеевна - заместитель директора по ВР;
- Генералов Юрий Петрович - председатель родительского комитета;
- Гончарова Евгения Вячеславовна- ученица 11 класса;
- Дьякова Любовь Ивановна - учитель;
- Солотова Ольга Владимировна - психолог.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение № 1).

3. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4. Учителю информатики Брыксиной Е.Н.. разместить на официальном сайте МБОУ Октябрьской СОШ данный приказ «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» в срок до 01.09.2017.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Брыксина

С приказом ознакомлены:

Т.А. Калугина

Ю.П. Генералов

Е.В. Гончарова

Л.И. Дьякова

О.В. Солотова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Октябрьской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Октябрьская СОШ (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Цель и задачи работы комиссии

2.1. Цели работы Комиссии:

2.1.1. Комиссия создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ Октябрьской СОШ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.1.2. Комиссия разрешает конфликтные ситуации между администрацией, учителями, учениками, родителями, работниками МБОУ Октябрьская СОШ, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе.

2.1.3. К вопросам, рассматриваемым на Комиссии относится урегулирование конфликтных ситуаций, возникших в ходе трудовых отношений между работниками МБОУ Октябрьская СОШ.

2.2.

Основные задачи Комиссии:

- приём и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений);
- рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации школы;
- контроль исполнения принятого решения.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Для реализации заявленных целей и задач члены Комиссии имеют право:

- запрашивать у соответствующих должностных и физических лиц дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;
- приглашать на заседание Комиссии представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании Комиссии является строго обязательным), специалистов -консультантов, других заинтересованных и/или информированных по рассматриваемой ситуации лиц.
- вносить рекомендации об изменениях в локальных актах

Школы для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

3.2. Для реализации заявленных целей и задач члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия создается в составе 4-5 членов из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

4.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским собранием МБОУ Октябрьской СОШ и общим собранием работников МБОУ Октябрьской СОШ:

- представители трудового коллектива –3-4 человек;
- обучающиеся – 1 человек;
- представители родительской общественности –1 человек.

4.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ Октябрьской СОШ.

4.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 4.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 4.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, адресованному в письменной форме директору МБОУ Октябрьская СОШ;
- 4.6.3. в случае отчисления из МБОУ Октябрьской СОШ обучающегося или обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

4.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведет заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц.

4.10. Секретарь Комиссии ведет документацию в соответствии с нормами делопроизводства согласно перечня п.6.2. настоящего Положения.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается только в письменной форме. Обращение (жалоба, заявление, предложение) принимается только от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.3. Комиссия принимает решения не позднее 5 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/5 членов Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, обязано присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также обязаны присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Без присутствия представителей конфликтующих сторон заседание Комиссии не проводится.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных и трудовых отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (открытое голосование).

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов", Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов", в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и её членами.

5.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.11. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке.

5.12. Администрация МБОУ Октябрьской СОШ создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.13. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора МБОУ Октябрьской СОШ по итогам работы Комиссии.

5.14. Время работы Комиссии ограничивается началом учебного года

- 1 сентября текущего года и временем выдачи обучающимся документов об образовании
-30 июня текущего года.

6. Ведение документации

6.1. Основными документами Комиссии являются:

–Приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ;

–Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Октябрьской СОШ

–Приказ об утверждении состава Комиссии на выбранный срок;

–Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию;

–Книга протоколов заседаний Комиссии;

–Приказы об утверждении решений Комиссии;

–Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).

6.2. Секретарь Комиссии осуществляет ведение следующей документации:

–журнал регистрации обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию;

- книга протоколов заседаний Комиссии;
 - уведомление о решении Комиссии лицу (и/или его законному представителю), подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).
- 6.3. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации Комиссии осуществляет председатель комиссии.
- 6.4. Лицо, (и/или его законный представитель), подавший обращение (жалобу, заявление, предложение), имеет право знакомиться с документами Комиссии в присутствии ее председателя и секретаря, письменным заявлением запрашивать копии документов Комиссии. Заверенные подписью и печатью директора МБОУ Октябрьской СОШ копии документов должны быть представлены данному лицу секретарем Комиссии в трёхдневный срок.
- 6.5. Документации Комиссии хранится в МБОУ Октябрьская СОШ в кабинете директора в течение 5 лет.