

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Октябрьская средняя общеобразовательная школа

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 11 от 30.01.2020 г.

Утверждаю
Приказ № 4/1 от 30.01.2020
Директор школы
/Е.Н.Брыксина/



**Положение о проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ Октябрьской СОШ
Кытмановского района Алтайского края**

1. Общие положения

- 1.1 Всероссийские проверочные работы (ВПР) это контрольные работы по различным предметам с едиными критериями оценивания. Школам вместо точных дат даются интервалы в несколько дней для проведения каждой работы. Каждая школа получает по каждому предмету свои варианты работы и может гибко выстроить расписание проведения ВПР.
- 1.2 Цель участия в ВПР: самодиагностика, повышение квалификации учителей, повышение информированности учащихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
- 1.3 В 2019-2020 учебном году будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4 - 7 классов в штатном режиме, 8 и 11 классов в режиме апробации.
- 1.4 ВПР для обучающихся 11-х классов проводятся по следующим учебным предметам: «иностранный язык», «история», «физика», «химия», «биология», «география».
- 1.5 Решение об участии школы в ВПР и об участии каждого ученика с учётом согласия родителей (законных представителей) принимает педагогический совет.
- 1.6 Обеспечить обязательное участие школьников в ВПР, проводимых в режиме апробации в 2020 г.
- 1.7 Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ Октябрьской СОШ разработано на основе Порядка проведения ВПР.

2. Организация, проведение ВПР, проверка и оценивание работ

- 2.1. В целях организованного проведения ВПР издаётся приказ по школе.
- 2.2. Выполнением технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), занимается заместитель директора по учебной работе.
- 2.3. ВПР проводится учителями, работающими в данном классе. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.
- 2.4. Продолжительность проведения ВПР: 45 минут, 60 минут, 90 минут.
- 2.5. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле.

Учитель, преподающий предмет, обеспечивает наличие не менее одного дополнительного листа под черновики со штампом школы на каждого ученика.

2.6. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса; - 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса; - 6001 (6002, 6003 и т.д.) для 6 класса; - 7001 (7002, 7003 и т. д.) для 7 класса; - 8001 (8002, 8003 и т. д.) для 8 класса; - 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса. Выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.

2.7. Ответственный за проведение ВПР должен получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР: коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику – один и тот же код на все работы); протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

2.8. Протокол может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в школе до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

2.9. Для обработки результатов каждой из проверочных работ получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов, в которую вносятся баллы участников (согласно инструкции для ОО по каждому классу).

2.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы)

2.11. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по соответствующему предмету. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

2.12. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР шифр к архиву в 7:30 по местному времени, шифр к тексту диктанта в 8:00 по местному времени в день проведения работы разархивировать текст диктанта и зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы.

2.13. Ответственный за ВПР совместно с учителем, преподающим соответствующий предмет, распечатывает варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя (не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4), варианты ВПР в достаточном количестве.

2.14. Непосредственное проведение ВПР в аудитории обеспечивает учитель, преподающий соответствующий предмет. Допускается присутствие общественных наблюдателей. Присутствие других лиц в аудитории не допускается.

2.15. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей.

2.16. Учитель проводит инструктаж, выдает код, выдаёт участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

2.17. Работа выполняется ручками с синей пастой, которые используются обучающимися на уроках.

2.18. Учитель в процессе проведения работы должен обеспечивать порядок в аудитории.

2.19. По окончании ВПР учитель должен собрать все бумажные материалы.

- 2.20. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.
- 2.21. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 2.22. Даты проведения проверочных работ соответствуют общеустановленному утвержденному графику ВПР.
- 2.23. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.30. ВПР проводятся на 2-3 уроке.
- 2.24. Оценки за ВПР не выставляются в электронный журнал.
- 2.25. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка поурочно-тематического планирования рабочих программ.
- 2.26. Допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.
- 2.27. Обучающиеся с ОВЗ не принимают участие в ВПР.

3. Результаты ВПР и их использование

- 3.1. Общероссийский уровень: развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, мониторинг введения федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.2. Региональный уровень: диагностика качества образования, формирование программ повышения квалификации учителей.
- 3.3. Школьный уровень: самодиагностика, повышение квалификации учителей, повышение информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
- 3.4. Родители, школьники: выявление склонностей, проблемных зон, планирование повторения, получение ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 3.5. Управленческие решения по низким результатам не принимаются.
- 3.6. Отметки учащимся за выполнение ВПР не выставляются.
- 3.7. По результатам ВПР не принимаются никакие обязательные решения, важные для определения дальнейшей судьбы или образовательной траектории школьника.
- 3.8. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.
- 3.9. Работы по ВПР хранятся в школе в течение текущего учебного года.